



COMUNE DI
TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI

N.66 DEL 09-05-2025
Registro Generale N.395

<p>Oggetto: Contributo straordinario a favore dell'Associazione Turistica PRO LOCO per l'organizzazione dell'evento "NATALE A TELTI" . In attuazione della Delibera di giunta Comunale n.118 del 19/12/2024. Liquidazione saldo</p>
--

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 13 del 30.10.2023 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con delibera di C.C. n. 68 del 17.12.2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 17.12.2024 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 19.12.2024 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2025;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Richiamata:

- la determinazione n. 964 del 20.12.2024 con la quale si è proceduto ad assumere opportuno impegno di spesa di € 4.502,00 quale Contributo Straordinario a favore dell'Associazione TURISTICA PRO LOCO per la realizzazione dell'evento Natale a Telti“, in attuazione della Deliberazione di Giunta n. 118 del 19-12-2024, concesso ai sensi del regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 25.01.2018;
- la determinazione n. 965 del 20/02/2025 con la quale è stato liquidato il 50% del contributo pari a € 2.251,00;

Dato atto che sono state rendicontate correttamente spese per un importo pari a € 3.271,73;

Preso atto del quadro economico con le specifiche delle spese per la realizzazione dell'evento;

Dato atto che ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Associazione beneficiaria, nella persona del rappresentante legale, ha dichiarato di non agire in regime d'impresa poiché istituzionalmente trattasi di associazione senza finalità di lucro;

Acquisita agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari nella quale viene comunicato il codice IBAN del conto corrente dell'Associazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1. Di liquidare in favore dell'Associazione Turistica PRO LOCO l'importo di € 1.020,73 quale saldo del contributo assegnato con delibera di Giunta comunale n. 118 del 19-12-2024 per la realizzazione dell'evento Natale a Telti“, da imputare nel capitolo 5232/2 del bilancio 2025;
2. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della

sottoscrizione;

RICHIEDE

L'emissione del mandato per l'importo complessivo di € 1.020,73 a carico del bilancio, capitolo ed impegno sopra citato a favore dell'associazione di cui sopra.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Brianda Denise

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Brianda Denise
(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)